

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่..... สังกัดคณะ/สำนัก

มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเก็บรวบรวมเปิดเผย ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....ผศ.ดร.ปิยวดี..ยาบุชดี.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ.- ๑. การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้ และในระหว่างการลาพักผ่อน หัวหน้าหน่วยงานอาจเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดลาพักผ่อนได้ ถ้าหากมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

๒. การลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ต้องทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีทุกครั้ง