



คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - - ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ☐ ตรงกับทะเบียนบ้าน ☐เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ข้าราชการผู้รับบำนาญ

(*สำหรับข้าราชการบำนาญ เกษียณอายุราชการ/ เกษียณก่อนกำหนด เมื่อ.....)

☐ ลูกจ้างประจำ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ☐ พนักงานราชการ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน☐ พนักงานตามภารกิจ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

รับราชการ/ ปฏิบัติงาน / เคยปฏิบัติงาน สังกัด งาน/ฝ่าย/ภาควิชา.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ดำรง

ตำแหน่งทางบริหารในตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มี

ความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก (กรุณาเลือกประเภทของบัตรที่ต้องการจัดทำ)☐ ข้าราชการพลเรือนฯ☐ ข้าราชการผู้รับบำนาญ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสายสนับสนุน☐ ลูกจ้างประจำ☐ พนักงานราชการ☐ บัตรพนักงานตามภารกิจ/.....☐ 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ☐ เปลี่ยนชื่อตัว☐ เปลี่ยนชื่อสกุล☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล☐ ชำรุด☐ อื่นๆ☐ 4. แนบบูถ่ายและเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)☐ รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป (เครื่องแบบพิธีการ/เครื่องแบบปฏิบัติการ/ชุดสุภาพ)☐ เอกสารอื่นๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเก็บรวบรวมเปิดเผย ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบตัวบุคคลกรณการขอมิบัตรประจำตัว และเอกสารต่างๆ แล้วปรากฏว่าครบถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

...../...../.....